

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

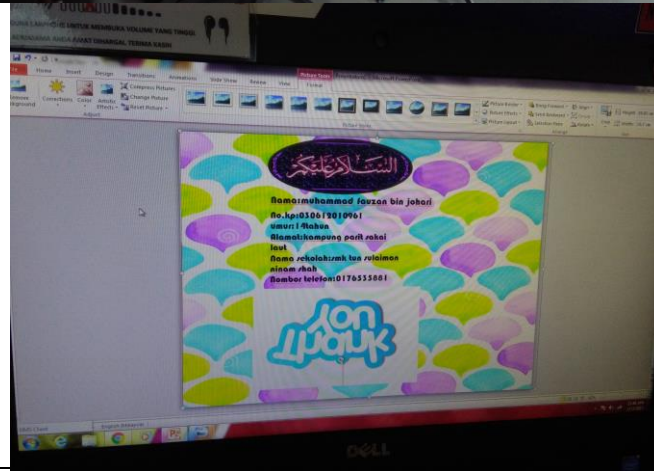
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Klik dengan bijak(etika dalam Pi1M</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>04 Februari 2017 10.00 am- 11.00am</i>	
Location Lokasi	<i>Mini Pi1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memberi maklumat berkaitan etika didalam Pi1m</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>7 orang murid dari sekolah rendah & menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>1. Dapat mengisi masa lapang dengan perkara berfaedah</i> <i>2. Boleh belajar ilmu baru berkaitan etika didalam Pi1m</i> <i>3. Dapat menimba ilmu baru</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>1) Murid diberi setiap seorang satu computer</i> <i>2) Mendengar penjelasan daripada petugas</i> <i>3) Memahami apa yang disampaikan oleh petugas</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



Mendengar
taklimat dari
petugas



Nama Peserta

	<table><tr><th>BI L</th><th>NAMA</th><th>NO K/P</th><th>UMUR</th></tr><tr><td>1</td><td>Muhammad Fauzan Bin Johari</td><td>030612010961</td><td>14</td></tr><tr><td>2</td><td>Muhd Nazirul Najmi Bin Anizan</td><td>040718010803</td><td>13</td></tr><tr><td>3</td><td>Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub</td><td>100130060393</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>Noraishah Binti Mohd Ayub</td><td>050302060216</td><td>12</td></tr><tr><td>5</td><td>Hani Aida Bt Mohd Yusni</td><td>061212010710</td><td>11</td></tr><tr><td>6</td><td>Hani Dhiya Bt Mohd Yusni</td><td>041214010222</td><td>13</td></tr><tr><td>7</td><td>Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal</td><td>031003011947</td><td>14</td></tr></table>	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	1	Muhammad Fauzan Bin Johari	030612010961	14	2	Muhd Nazirul Najmi Bin Anizan	040718010803	13	3	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7	4	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12	5	Hani Aida Bt Mohd Yusni	061212010710	11	6	Hani Dhiya Bt Mohd Yusni	041214010222	13	7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14	
BI L	NAMA	NO K/P	UMUR																															
1	Muhammad Fauzan Bin Johari	030612010961	14																															
2	Muhd Nazirul Najmi Bin Anizan	040718010803	13																															
3	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7																															
4	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12																															
5	Hani Aida Bt Mohd Yusni	061212010710	11																															
6	Hani Dhiya Bt Mohd Yusni	041214010222	13																															
7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14																															
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>																																	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>																																	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>																																	

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo Caption Name of Event Keterangan gambar Nama acara / program	Kelas Asas Microsoft Power Point (Membuat Portfolio)	
Date & Time Tarikh & Masa	17 Februari 2017 10.00 pagi-1.00 tengahari	
Location Lokasi	Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut	
Purpose Tujuan	Mempelajari Asas Microsoft power Point untuk kegunaan disekolah	
Details of recipients Butiran Penerima	8 orang ahli pusat internet	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	4. Menambah ilmu pengetahuan peserta berkaitan Asas Microsoft Power point 5. Dapat belajar cara insert text. Insert picture dalam powerpoint	
Name of VIP Nama VIP	Tiada.	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada.	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	4) Peserta diberi taklimat oleh petugas mengenai etika didalam pusat internet. 5) Peserta diberi taklimat berkaitan cara yang betul sebelum melayari internet 6) Penggunaan CMS client dengan betul. 7) Cara penggunaan Asas Microsoft Power Point	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada.	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

Nama Peserta

BI L	NAMA	NO K/P	UMUR
1	Muhammad Alif Irfan Bin Ahmad	040818010843	13
2	Muhammad Ammar Harith Bin Mohd Najib	050411010605	12
3	Fatin Nabilah Husna Binti Noorain	070707080416	10
4	Anis Nabila Binti Noorain	021108150098	15
5	Muhammad Fauzan Bin Johari	030612010961	14
6	Muhd Nazirul Najmi Bin Anizan	040718010803	13
7	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12
8	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14

Photo caption names
Keterangan gambar berserta nama

Names of significant people in the photo (from left to right)
Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)

Translation
Terjemahan

Tiada

Supporting documents
Dokumen Sokongan

Tiada

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Belajar membuat Kolaj</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>18 Februari 2017 10.00 pagi-1.00 tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mempelajari Etika Penggunaan Barang Dalam PI1M</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>7 orang ahli pusat internet</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>6. Peserta belajar cara membuat kolaj. 7. Peserta belajar pelbagai jenisteknik kolaj</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>8) Peserta diberi taklimat oleh petugas mengenai etika didalam pusat internet. 9) Peserta diberi taklimat berkaitan cara yang betul sebelum melayari internet 10) Peserta diberi gambar setiap seorang untuk membuat kolaj 11) Peserta diberi kertas pelbagai warna untuk digunakan.</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



DD/RDD 01022013



Nama Peserta

	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	
	1	Muhammad Alif Irfan Bin Ahmad	040818010843	13	
	2	Muhammad Ammar Harith Bin Mohd Najib	050411010605	12	
	3	Anis Nabila Binti Noorain	021108150098	15	
	4	Muhammad Akif Fakhruddin Bin Muhammad Ersyaddin	110106011267	6	
	5	Nurul Alya Natasya Binti Abdul Ahad	100810010322	7	
	6	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7	
	7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>				
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>				
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>				

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Klik dengan Bijak(etika Penggunaan Barang dalam PI1M)</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>18 Februari 2017 9.00 pagi-10.00 pagi</i>	
Location Lokasi	<i>Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mempelajari Etika Penggunaan Barang Dalam PI1M</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>7 orang ahli pusat internet</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>8. Peserta mengetahui cara penggunaan barangan PI1M 9. Belajar etika didalam PI1M 10. Dapat mempelajari peraturan yang ditetapkan didalam PI1m</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>12) Peserta diberi taklimat oleh petugas mengenai etika didalam pusat internet. 13) Peserta diberi taklimat berkaitan cara yang betul sebelum melayari internet 14) Peserta diberi taklimat berkaitan cara penggunaan barang didalam PI1M</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



Nama Peserta

	<table><tr><th>BI L</th><th>NAMA</th><th>NO K/P</th><th>UMUR</th></tr><tr><td>1</td><td>Muhammad Alif Irfan Bin Ahmad</td><td>040818010843</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Muhammad Ammar Harith Bin Mohd Najib</td><td>050411010605</td><td>12</td></tr><tr><td>3</td><td>Anis Nabila Binti Noorain</td><td>021108150098</td><td>15</td></tr><tr><td>4</td><td>Muhammad Akif Fakhruddin Bin Muhammad Ersyaddin</td><td>110106011267</td><td>6</td></tr><tr><td>5</td><td>Nurul Alya Natasya Binti Abdul Ahad</td><td>100810010322</td><td>7</td></tr><tr><td>6</td><td>Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub</td><td>100130060393</td><td>7</td></tr><tr><td>7</td><td>Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal</td><td>031003011947</td><td>14</td></tr></table>	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	1	Muhammad Alif Irfan Bin Ahmad	040818010843	13	2	Muhammad Ammar Harith Bin Mohd Najib	050411010605	12	3	Anis Nabila Binti Noorain	021108150098	15	4	Muhammad Akif Fakhruddin Bin Muhammad Ersyaddin	110106011267	6	5	Nurul Alya Natasya Binti Abdul Ahad	100810010322	7	6	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7	7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14	
BI L	NAMA	NO K/P	UMUR																															
1	Muhammad Alif Irfan Bin Ahmad	040818010843	13																															
2	Muhammad Ammar Harith Bin Mohd Najib	050411010605	12																															
3	Anis Nabila Binti Noorain	021108150098	15																															
4	Muhammad Akif Fakhruddin Bin Muhammad Ersyaddin	110106011267	6																															
5	Nurul Alya Natasya Binti Abdul Ahad	100810010322	7																															
6	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7																															
7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14																															
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>																																	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>																																	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>																																	

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Membuat latihan Cuti Sekolah-Pra sekolah	
Date & Time Tarikh & Masa	02 Februari 2017 3.00 pm- 5.00 pm	
Location Lokasi	Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut	
Purpose Tujuan	Memberi peluang kepada murid untuk membuat latihan di Pi1M yang bahannya diperolehi daripada sumber Internet	
Details of recipients Butiran Penerima	4 orang murid pra-sekolah	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	11. Dapat mengisi masa lapang dengan perkara berfaedah 12. Boleh membuat latihan bersama kawan-kawan baru 13. Dapat menimba ilmu baru	
Name of VIP Nama VIP	Tiada.	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada.	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	15) Murid murid diberi kertas latihan setiap seorg 16) Murid-murid diberi tunjuk ajar oleh petugas pi1m.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada.	
Other participants Peserta Lain	Tiada	

Photo caption
Keterangan gambar



Murid-murid menerima kertas latihan daripada petugas



Mula membuat latihan bersama rakan-rakan

Nama Peserta

	<table><tr><th>BI L</th><th>NAMA</th><th>NO K/P</th><th>UMUR</th></tr><tr><td>1</td><td>Muhammad Akif Fakhruddin</td><td>110106011267</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>Siti Nur Farwizah Binti Kamal</td><td>120709010924</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>Muhammad Hazim Nazmi Bin Jeffrey</td><td>100924010797</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>Muiz Muhaimin Bin Noorain</td><td>101102010545</td><td>7</td></tr></table>	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	1	Muhammad Akif Fakhruddin	110106011267	6	2	Siti Nur Farwizah Binti Kamal	120709010924	5	3	Muhammad Hazim Nazmi Bin Jeffrey	100924010797	7	4	Muiz Muhaimin Bin Noorain	101102010545	7	
BI L	NAMA	NO K/P	UMUR																			
1	Muhammad Akif Fakhruddin	110106011267	6																			
2	Siti Nur Farwizah Binti Kamal	120709010924	5																			
3	Muhammad Hazim Nazmi Bin Jeffrey	100924010797	7																			
4	Muiz Muhaimin Bin Noorain	101102010545	7																			
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>																					
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>																					
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>																					

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

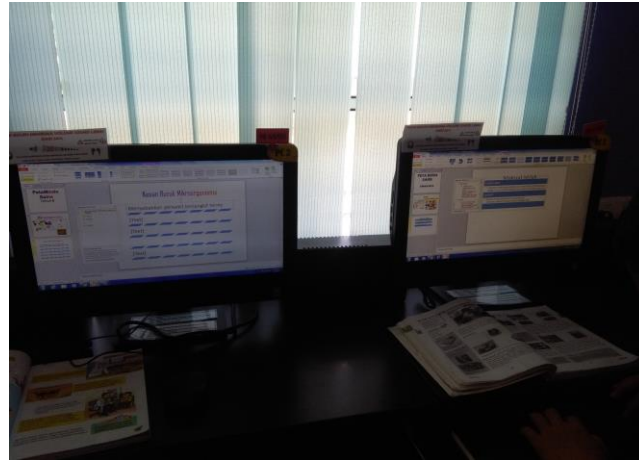
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Membuat peta minda Sains menggunakan Microsoft powerpoint</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>03 Februari 2017 10.00 am- 1.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Membuat Peta Minda Sains yang mudah untuk dibaca</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>2 orang murid sekolah menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>14. Dapat mengisi masa lapang dengan perkara berfaedah 15. Boleh belajar ilmu baru berkaitan cara menggunakan Microsoft power point 16. Dapat menyediakan satu nota ringkas sains dengan menggunakan sumber dari internet 17. Dapat menimba ilmu baru</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>17) Murid diberi setiap seorang satu computer 18) Murid mencari sumber maklumat sains daripada internet 19) Murid menggunakan Microsoft power point untuk embuat nota</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



*Membuat nota
ringkas sains
menggunakan
power point*



*Belajar
memasukkan
diagram kedalam
power point*



	Nama Peserta <table><tr><th>BI L</th><th>NAMA</th><th>NO K/P</th><th>UMUR</th></tr><tr><td>1</td><td>Noraishah Binti Mohd Ayub</td><td>050302060216</td><td>12</td></tr><tr><td>2</td><td>Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal</td><td>031003011947</td><td>14</td></tr></table>	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	1	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12	2	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14	
BI L	NAMA	NO K/P	UMUR											
1	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12											
2	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14											
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	Names of significant people in the photo (from left to right) Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)													
Translation Terjemahan	Tiada													
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada													

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Membuat Homework/kerja rumah</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>03 Februari 2017</i> <i>11.00 am- 1.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memberi peluang kepada murid untuk menyiapkan tugas sekolah dengan mencari maklumat menggunakan internet</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>2 orang murid sekolah menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	

Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>18. Dapat mengisi masa lapang dengan perkara berfaedah</i> <i>19. Boleh membuat latihan bersama kawan-kawan baru</i> <i>20. Dapat menimba ilmu baru</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>20) Murid datang membawa tugas sekolah</i> <i>21) Mencari maklumat/gambar untuk ditampal didalam buku sekolah</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



*Menampal kertas
yang telah dicetak
kedalam buku
latihan.
-sumber cetakan
dari google*



*Menyiapkan
tugasan sekolah*

Nama Peserta

	<table><tr><th>BI L</th><th>NAMA</th><th>NO K/P</th><th>UMUR</th></tr><tr><td>1</td><td>Hani Dhiya Bt Mohd Yusni</td><td>041214010222</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal</td><td>031003011947</td><td>14</td></tr></table>	BI L	NAMA	NO K/P	UMUR	1	Hani Dhiya Bt Mohd Yusni	041214010222	13	2	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14	
BI L	NAMA	NO K/P	UMUR											
1	Hani Dhiya Bt Mohd Yusni	041214010222	13											
2	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14											
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>													
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>													
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>													

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Serlahkan bakat melukis anda!!</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>04 Februari 2017</i> <i>11.00 am- 1.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>Mini PI1M Kg Parit Sakai Laut</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mencari bakat terpendam murid –murid dalam melukis</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>7 orang murid dari sekolah rendah & menengah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Tiada</i>	

Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>21. Dapat mengisi masa lapang dengan perkara berfaedah</i> <i>22. Boleh belajar ilmu baru berkaitan etika didalam Pi1m</i> <i>23. Dapat mengetahui bakat sendiri dalam lukisan</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada.</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>22) Murid diberi setiap seorang satu computer</i> <i>23) Mendengar penjelasan daripada petugas</i> <i>24) Memahami apa yang disampaikan oleh petugas</i> <i>25) Mencari gambar yang boleh dilukis mengikut kreativiti sendiri</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	

Photo caption
Keterangan gambar



*Mula mencari
bahan untuk
dilukis*



*Mula melukis
gambar yang
disukai*



Hasil lukisan

Nama Peserta

BI L	NAMA	NO K/P	UMUR
1	Muhammad Fauzan Bin Johari	030612010961	14
2	Muhd Nazirul Najmi Bin Anizan	040718010803	13
3	Muhammad Aidil Bin Mohd Ayub	100130060393	7
4	Noraishah Binti Mohd Ayub	050302060216	12
5	Hani Aida Bt Mohd Yusni	061212010710	11
6	Hani Dhiya Bt Mohd Yusni	041214010222	13
7	Muhammad Harith Haiqal Bin Aprilzal	031003011947	14

Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	